

放課後等デイサービス事業所用アンケート結果

対象者 スタッフ10名

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価結果

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	未回答	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	① 利用定員が指導訓練室などスペースとの関係で適切であるか	9	1	0	0	・利用児の特性や状態にあわせてその都度調整、工夫している
	② 職員の配置数は適切であるか	8	2	0	0	○現在のスタッフ数でできる範囲での支援を行っています。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	0	0	0	○現在の建物は、オールバリアフリーとなっています。
業務 改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	10	0	0	0	○毎日の朝礼や月1回の会議、また随時のケース検討会議など意見交換を行っています。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10	0	0	0	○放課後等デイサービスガイドラインに沿ったアンケートを実施し、業務改善につなげています。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	10	0	0	0	○毎年自己評価を実施し、結果をホームページで公開しております。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	8	1	0	1	○令和元年11月に第三者評価を受け、その結果から業務改善に努めています。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10	0	0	0	○こども医療福祉センターへの研修や、各地で行われる研修に参加し、復命書の作成と伝達研修などを行っています。
適切な 支援 提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	10	0	0	0	○年度初めにアセスメントを取っています。また、モニタリングの説明時に聞き取りをし、保護者やお子様のニーズに沿った計画を作成しています。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	9	1	0	0	○認知、運動、言語、行動等、お子様に合わせて必要な評価を実施したり、ホームページでのアセスメント表を使用しています。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	9	1	0	0	○活動前、活動後にミーティングを行い、活動の計画に反映させています。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	10	0	0	0	○お子様のその時の状態にもよりますが、同じ内容でもレベルを上げたり、活動の中で役割を持たせたり、関わる視点を替える工夫をしています。

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	未回答	改善目標、工夫している点など
適切な 支援 提供	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	10	0	0	0	○単独通園では、1日のスケジュールを決め、運動、机上課題などの時間を決めて支援しています。長期休暇には、水遊びをしたり夏祭りやクリスマス等季節の行事も取り入れています。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービスを計画作成しているか	10	0	0	0	○アセスメントを基に個別や集団の療育の必要性を判断し、計画の作成を行っています。
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10	0	0	0	○朝礼を毎朝行っており、療育前にもスタッフ間で情報の共有を行っています。
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8	2	0	0	○療育終了後にはスタッフ間で振り返りを行い、情報の共有と次回の活動内容の改善や変更などの確認を行っています。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録を取る事を徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10	0	0	0	○毎回ケース記録を取り、情報の共有に努めています。
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	10	0	0	0	○事業所内や相談支援事業所とのモニタリングなど定期的に行い、見直しの判断に役立てています。
⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	8	1	0	1	○ガイドラインに沿って、自立訓練・機能訓練・余暇の提供などを基本に支援を行っています。	
関係機 関や保 護者との 連携	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	10	0	0	0	○現場の状況を知っている児童発達支援管理責任者がサービス担当者会議に参加しています。
	㉑ 学校との情報共有(年間計画・行事予定などの交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	10	1	0	0	○単独通園では、毎日のお迎え時等に学校の先生方と情報交換・共有を行っています。 親子通園をご利用の方も、必要に応じて電話等で情報交換や共有を行っています。
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は子どもの主治医等と連絡体制を整えているか					・対象者なし ○現在医療職スタッフがおらず、また医療的ケアが必要なお子様の受け入れに適した設備が整っていない為、受け入れを行っておりません。現在利用されているお子様が発作等の緊急時の際は、必要に応じて保護者の方と連絡対応法等取り決めを行っています。
	㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	8	1	0	1	・必要性がある場合は行うが、現在ない ○幼少期の様子や、成育歴等について保健師や教育委員会、こども園等の関係機関と情報共有をしています。

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	未回答	改善目標、工夫している点など
関係機関 や保護者との 連携	⑳ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	9	1	0	0	○次の事業所への移行前に担当者会議などへ参加し、支援スタッフへ情報を提供したり、移行後も情報の提供や支援の方法などの助言をすることもあります。
	㉑ 児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	10	0	0	0	○こども医療福祉センターへの研修や、保育士や作業療法士等を派遣して頂き、技術支援など助言や研修を受けています。
	㉒ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	3	5	0	・コロナ禍で交流会は実施していない ・コロナ感染等の関係でまだ外部を招いた行事は開催できていない ・交流会はコロナの影響で実施していない ○平成29年度から夏休みに、単独通園の方を対象に地域の学童クラブとの交流を行っていますが、今年度もコロナ禍の為やむを得ず中止となりました。来年度からは実施を予定しております。
	㉓ (地域自立支援)協議会などへ積極的に参加しているか	9	1	0	0	○自立支援協議会こども部会や川棚町特別支援教育コーディネータ会議へ参加しています。
	㉔ 日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10	0	0	0	○連絡帳や送迎の際など保護者の方との情報の共有に努めています。 また、療育後は保護者の方への振り返りを行うことで情報の共有に努めています。
	㉕ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニングなどの支援を行っているか	10	0	0	0	○ペアレント・トレーニングは平成28年度より実施しております。
	保護者への 説明責任等	㉖ 運営規定、支援内容、利用者負担などについて丁寧な説明を行っているか	10	0	0	0
㉗ 保護者からの子育ての悩みなどに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		10	0	0	0	○ご相談等があった際は、電話や連絡ノート、個別面談等、状況に合わせて対応をさせていただいております。
㉘ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催するなどにより、保護者同士の連携を支援しているか		9	1	0	0	・おしゃべり交流会実施。 ・おしゃべり交流会が実施できた。 ・今年度、ペアレントメンターを招きおしゃべり交流会を開催した。 ○今年度、感染状況の緩和を踏まえ実施しました。来年度も感染状況を確認しながら進めてまいります。

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	未回答	改善目標、工夫している点など
保護者への説明責任等	③③ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	0	0	0	○苦情受付担当者や苦情解決担当者などの体制を整備し、迅速に対応できるようにしています。
	③④ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制などの情報を子どもや保護者に対して発信しているか	10	0	0	0	○法人全体で今年度は年に3回広報誌を発行し、ホープの活動内容や行事などの情報を発信しています。
	③⑤ 個人情報に十分注意しているか	10	0	0	0	○契約時に個人情報の取り扱いについて説明を行っています。また、一年更新で個人情報同意書を作成し、同意をいただいています。
	③⑥ 障がいのある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10	0	0	0	○文字や絵、写真などを使って視覚的に分かる形で情報の伝達を行っています。
	③⑦ 事業所の行事に地域住民を招待するなど地域に開かれた事業運営を図っているか	4	2	2	2	・コロナ感染等の関係でまだ外部を招いた行事は開催できていない。 ・セミナーを開催予定 ・分からない ○今後法人で開催する行事等がある際は、ご案内させていただきます。
非常時等の対応	③⑧ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	9	1	0	0	○契約の際にご説明をさせていただいております。各マニュアル等を保護者の方がいつでもご覧いただけるよう、待合室にファイルを設置しておりますのでご覧ください。 また、年度初めに全ての面談時などに保護者の方に再度ご説明させていただきます。
	③⑨ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	10	0	0	0	○現在、毎月第三水曜日の16時10分より火災時の避難訓練を実施しており、年2回通報訓練も実施しています。また防犯訓練や自然災害を想定した訓練も定期的の実施しております。
	④⑩ 虐待を防止するために、職員の研修機会を確保するなど、適切な対応をしているか	10	0	0	0	○毎年法人内で行われる虐待防止研修会等に参加しています。
	④⑪ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	9	1	0	0	○身体拘束は行っていないが、今後身体拘束が必要な場合は、契約時に丁寧に説明しています。 また、放課後等デイサービス計画書にも記載して、説明を行い、同意をいただいています。

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	未回答	改善目標、工夫している点など
非常時等の対応	④② 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がなされているか	4	2	0	4	<ul style="list-style-type: none"> ・なし ・食物アレルギー対応の児童なし ・いない <p>○契約の際にアセスメントを取って食物アレルギーの有無を確認しています。</p>
	④③ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	10	0	0	0	<p>○ヒヤリハットの事例が起こった際はすぐに検証、要因、改善策をスタッフ間で検討、共有しております。</p> <p>ヒヤリハット集も作成しております。</p>